

# Victoria Hall

[www.ville-ge.ch/vh](http://www.ville-ge.ch/vh)

Le jj / mm/aa à l'heure

**SPECIMEN**

Prestations demandées par : Société .....  
Mme / Mr (tel + mobile) .....

Manifestation / Concert : .....

Déchargement dès : .....h.....

Répétition le jour même : dès 14h30 ou .....h..... / Raccord dès.....h.....

## PRESTATIONS ET ACCESSOIRES DÉSIRÉS

*Merci de remplir et mettre une croix dans les prestations de votre choix*

### A compléter par l'orchestre et/ou l'organisateur

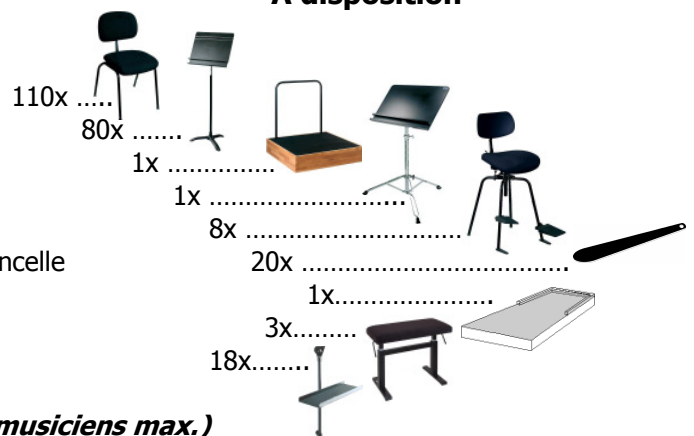
Nom et n° de téléphone du régisseur ... ..

### MATERIEL DE SCENE

*Merci de noter le nombre désiré*

- ..... chaises
- ..... pupitres
- ..... podium de chef d'orchestre
- ..... pupitre pour chef d'orchestre
- ..... tabourets de contrebasse
- ..... semelles caoutchouc pour contrebasse et violoncelle
- ..... podium pour violoncelle
- ..... tabouret pour harpe, célesta, etc.
- ..... tablettes accessoire pour pupitres

### A disposition



Effectif de l'orchestre (**Philharmonique avec 120 musiciens max.**)

Cordes...../...../...../...../.....Bois...../...../...../.....Cuivres...../...../...../.....Percu.....

### INSTRUMENTS SUPPLÉMENTAIRES



- Grandes orgues (un accordage compris) (Frs 850.-)
- Piano à queue Steinway B 211 (un accordage compris) (Frs 600.-)
- Clavecin Dowd (un accordage compris) (Frs 400.-)
- Piano à queue Bösendorfer B 214 (un accordage compris) (Frs 500.-)
- Piano Steinway D de l'OSR (**location directement auprès de l'OSR**) (Tél. +41(0)22.807.00.19)

**Diapason :** .....

*Merci de contacter un de nos régisseurs pour évaluer vos besoins techniques au 079 263 89 93 ou 079 514 16 68 (Concerts classiques)*

## **SONORISATION (PROPRE A LA SALLE)**



Standard, pour **une annonce** dans la salle (*gratuit*) :  
Sonorisation de la salle comprenant 2 micros **HF** ou **Standard switch on/off** avec pied de micro  
(2 micros maximum)

**Sonorisation pour cérémonie, narrateur, orateur ou récitant.**  
**(Nécessite le blocage de la loge 18 = ne pas vendre les places n°144 à n°150)**  
(Sono propre à la salle, nécessitant un technicien à Frs 200.-/service)

Micros Shure HF =



Micro casque (A) X..... (4 max.)  
 Micro cravate (B) X..... (2 max.)  
 Micro main (C) X..... (2 max.)  Avec pied de micro



**ECLAIRAGE** Standard " classique " (*gratuit*)

**Poursuite** (arrière salle côté Cour/Pair 2<sup>ème</sup> galerie)  
 1 Poursuite (*Nécessitant 1 technicien à Frs 200.-/service*)

**PROJECTIONS VIDEO** (\*câbles et PC non fournis) **INSTALLATION Frs 200.-**



Prévoyez-vous une projection vidéo ? oui  / non

Avant le spectacle  Pendant le spectacle  Avant et pendant

Lancement de la projection par une personne engagée par vous-même ?   
Ou par un technicien du Victoria Hall ? (*Frs. 200.-/service*)

**Vidéo projecteur** Sony VPL-FX52 – ANSI lumen 6,000 lm – résolution max. 1,600 x 1,200  
Connexions lecteur DVD – Vidéo composite BNC, \*S vidéo, \*Composant 3x BNC  
Connexions PC – RGB D-sub à 15 broches



**Ecran déroulant**, plafonné en arrière scène pour rétro projection - Largeur 6m x Hauteur 4m

**Lecteur DVD** TOSHIBA SD290EKE oui  / \*non   
Sorties vidéo – \*SCART, \*CVBS

\*Si non, préciser le support de lecture :.....

## **VARIÉTÉS**



**\*Places à démonter et à ne pas vendre en billetterie**  
(plan à disposition sur [http://www.ville-ge.ch/culture/victoria\\_hall/plans/planTech\\_sono.pdf](http://www.ville-ge.ch/culture/victoria_hall/plans/planTech_sono.pdf))  
**A prévoir lors d'installation des tables sonorisation et/ou lumière dans la salle :**  
29 places (places N° 535 à 553, 562 à 571 + 2 strapontins) et la loge n° 18 (places n° 144 à 150)



**\*Concert amplifié**  
 **\*Concert avec Light Show**

**\*Veuillez s.v.p. prendre en compte les possibilités et limites techniques de la salle sur:**  
[http://www.ville-ge.ch/culture/victoria\\_hall/fr/techniques.html](http://www.ville-ge.ch/culture/victoria_hall/fr/techniques.html)

Merci de contacter notre régisseur pour évaluer vos besoins techniques au  
022 418 35 07 / 079 542 67 22 (**Concerts variétés**)

**DIVERS - IMPORTANT** : Remplir et marquer d'une croix ce qui convient.

Prévoyez-vous un entracte ? (cf. règlement du Victoria Hall, art. 23.3) oui  / non

**Si oui, quelle est la durée de la première partie ?** ... .. **minutes**

**Si oui, quelle est la durée de la deuxième partie ?** ... .. **minutes**

**Si non, quelle est la durée totale du concert ?** ... .. **minutes**

Prévoyez vous une répétition générale publique ? oui  / non

Prévoyez-vous un enregistrement (  audio /  vidéo) de la manifestation ? oui  / non   
**(à organiser par vos soins)** (idem, art. 21)

Combien souhaitez-vous recevoir de laissez-passer ? ... ..  
(Uniquement Staff et Artistes, et ne donne pas droit d'accès à la salle)

Prévoyez-vous une vente de disques ? (idem, art. 30) oui  / non

Par une personne engagée par vous-même ? Nom : ... ..

Prévoyez-vous une signature d'autographes ? oui  / non   
**(uniquement à l'issue du concert)** (idem, art. 18)

Prévoyez-vous une distribution de programmes ? (idem, art. 29) oui  / non   
Gratuits  Payants  au prix de .....Frs.

Par une personne engagée par vous-même ?

Par le personnel du Victoria Hall (compris dans le tarif) ?

Souhaitez-vous organiser une réception  **avant**,  **après** ou  **avant et après**  
la manifestation (idem, art. 23.4) ? oui  / non

Pour combien de personnes ? ... ..

Prévoyez-vous des vestiaires gratuits ? oui  / non

Si oui, un décompte sera effectué et le montant vous sera facturé.

-----  
**BILLETTERIE**

Souhaitez-vous utiliser notre système de billetterie Ville de Genève oui  / non

Si non, qui gère votre billetterie ? ... ..

Type de pré locations (internet sans paiement refusé) ? ... ..

Nom et n° de téléphone pour les pré locations ... ..

Souhaitez-vous la présence de caissiers du Victoria Hall ? oui  / non

Les places seront-elles numérotées ? oui  / non

**Mise en location du podium public, arrière scène** oui  / non

**(en vente à la billetterie uniquement pour récital)**

Les 110 places numérotées sur le podium arrière scène, peuvent être vendues en billetterie uniquement lorsqu'il s'agit d'un récital. Pour tous les autres concerts, ces places seront retirées de la vente de billets.

**Veillez informer votre billetterie.**

**IMPORTANT:**

**PRÉSENTATION OBLIGATOIRE D'UN JUSTIFICATIF D'ACCÈS A LA SALLE.**

**(idem, art. 13)**

**Dans les cas des concerts gratuits, veuillez rajouter «BILLETS OU INVITATIONS A RETIRER ...» dans vos divers supports promotionnels (affiches, flyers, programmes, Internet, etc.)**



**Connexion WiFi - Ville de Genève (gratuit)**  
Le VH est équipé d'un Wifi pour tout le bâtiment.

**RAPPEL**

\*Lors de spectacles, l'organisateur doit prévoir l'engagement de personnes pour **le maniemnt et l'installation du matériel des artistes (mise en place scène)**, ceci à ses risques et frais.

Vous pouvez faire appel au régisseur principal (tél. +41(0)22.418.35.05 / +41(0)79.263.89.93) ou aux responsables techniques (Classiques) tél.+41(0)79.514.16.68 ou (Variétés)+41(0)79.542.67.22) pour vous assister lors de l'établissement de cette fiche technique.

***Veillez s.v.p. apporter un maximum d'informations sur cette fiche technique afin de permettre l'organisation de votre spectacle dans les meilleures conditions possibles.***

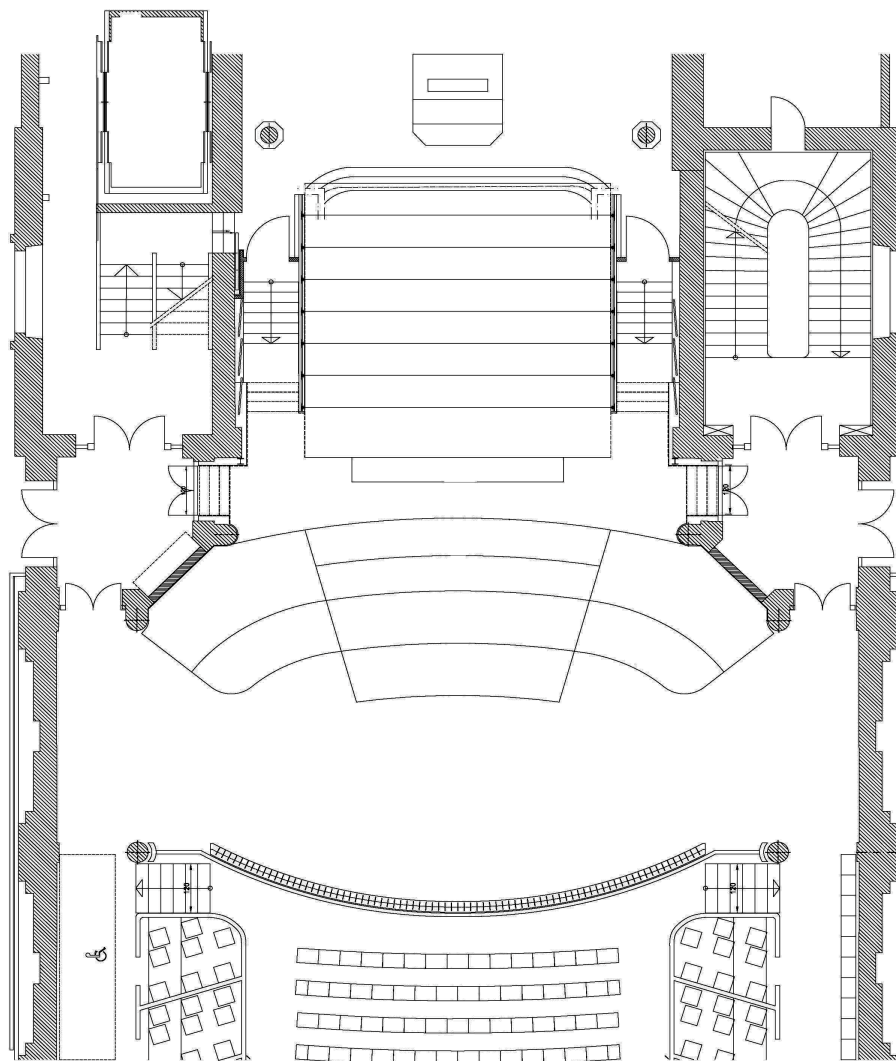
**\*Mise en place Scène :**  
**A effectuer par le régisseur/responsable de la manifestation.**  
*Veillez s.v.p. rapporter sur le plan ci-dessous un croquis approximatif.*

**Podium arrière scène :**  
*80 choristes max. avec assise ou 120 choristes debout (selon formation d'orchestre)*

**Effectif idéal :**  
16 premiers violons  
14 seconds violons  
12 altos  
10 violoncelles  
8 contrebasses  
3 flûtes  
3 hautbois  
3 clarinettes  
3 bassons  
4 cors  
3 trompettes  
3 trombones  
1 tuba  
2 harpes  
Piano orchestre B  
Percussions

**Dimensions et cotes de la scène sur :**

[http://www.ville-ge.ch/culture/victoria\\_hall/plans/planTechnique07.pdf](http://www.ville-ge.ch/culture/victoria_hall/plans/planTechnique07.pdf)



**Nom, prénom** ... .. **Tél.** ... ..

**J'ai pris connaissance de ce qui précède et en accepte les modalités.**

**Date** ... .. / ... .. / ... .. **Signature** ... ..

**Cette fiche technique doit être retournée au plus tard 4 mois avant la manifestation, dûment remplie, accompagnée du programme et du minutage de la soirée au Victoria Hall – rue du Général-Dufour 14 –1204 Genève**